

**MUNICIPIO
DE MAICAO**
Nit. 892.120.020-9

CÓDIGO	FOR-PC-17
FECHA	14/02/2024
VERSIÓN	02
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN - 1100	

1. ACTIVIDAD	Realizar talleres de socialización del proyecto
--------------	---

2. UNIDAD DE MEDIDA	Unidad
CANTIDAD:	5 Talleres.

3. DESCRIPCION

Esta actividad busca generar apropiación y compromiso comunitario en torno al proyecto **"Restauración ecológica en áreas de importancia estratégica en la Reserva Forestal Protectora Montes de Oca"**, mediante la realización de cinco (5) talleres de socialización dirigidos a actores clave del territorio.

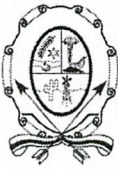
El objetivo es:

- Informar sobre las metas, componentes, cronograma y beneficios del proyecto.
- Fortalecer la participación ciudadana y la concertación intercultural.
- Promover el control social y la corresponsabilidad comunitaria en la protección de los ecosistemas.

PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN

Mes del Proyecto	Talleres	Propósito principal
Mes 1	2	Lanzamiento, cronograma y logística inicial
Mes 2	1	Evaluación participativa de avances
Mes 3	1	Refuerzo temático y consolidación comunitaria
Mes 4	1	Cierre con sostenibilidad y aprendizajes

Calle 12 # 11 - 36 Centro Administrativo
Municipal CAM
(5) 7268233 - Fax 8930
www.maicao-laguajira.gov.co
secretariadeplaneacion@maicao-laguajira.gov.co



CÓDIGO	FOR-PC-17
FECHA	14/02/2024
VERSIÓN	02
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN - 1100	

4. PROCEDIMIENTO DE EJECUCION

La ejecución de cada taller de socialización se desarrollará bajo una secuencia estructurada que garantice la participación efectiva, y la adecuada contextualización territorial. El procedimiento será el siguiente:

1. **Coordinación institucional previa:**

- Se realizará una reunión de alistamiento con el interventor y **supervisor del proyecto del municipio de Maicao**, para definir los cronogramas específicos y **asignar los sitios para la ejecución de los talleres**.
- Los espacios serán gestionados por el municipio, y podrán corresponder a **escuelas rurales, sedes comunales, centros indígenas o espacios comunitarios, ubicados cerca de las áreas de intervención del proyecto** (veredas de Majayura, Carraipía, Los Remedios, entre otras).

2. **Verificación y adecuación de sitios:**

- El contratista realizará una visita técnica a cada lugar definido para verificar condiciones básicas de uso: acceso, ventilación, sombra, disponibilidad de energía, limpieza y seguridad.

3. **Convocatoria comunitaria y logística:**

- En articulación con líderes comunales y autoridades tradicionales, se coordinará la convocatoria con al menos 5 días de antelación.
- En articulación con el desarrollo de la actividad de divulgación del proyecto, se utilizarán medios de difusión.

4. **Diseño y preparación del contenido:**

- Se elaborarán presentaciones digitales didácticas, mapas temáticos, y materiales gráficos de fácil comprensión.
- Los contenidos estarán enfocados en: restauración ecológica, funciones del bosque seco tropical, beneficios ecosistémicos, cronograma del proyecto y formas de participación comunitaria.

5. **Desarrollo del taller:**

- Duración aproximada: 2.5 a 3 horas.
- Metodología participativa con actividades grupales, ejercicios de retroalimentación, exposiciones con recursos visuales, y diálogo intercultural.

6. **Evaluación del evento y cierre:**

- Se aplicará una encuesta corta de percepción.
- Se levantará **acta de ejecución**, lista de asistencia con firmas, y registro fotográfico geoetiquetado.
- Cada evento cerrará con una invitación al seguimiento comunitario del proyecto.

5. TOLERANCIAS PARA ACEPTACION

Para que cada taller de socialización sea aceptado por la interventoría o la supervisión del proyecto, deberá cumplir los siguientes criterios mínimos y tolerancias de calidad, garantizando su alineación con los objetivos del proyecto, el enfoque comunitario y la trazabilidad administrativa:

A. CRITERIOS PEDAGÓGICOS Y PARTICIPATIVOS



**MUNICIPIO
DE MAICAO**
Nit. 892.120.020-9

CÓDIGO	FOR-PC-17
FECHA	14/02/2024
VERSIÓN	02
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN - 1100	

Requisito	Tolerancia aceptada	Observación
Mínimo de participantes por taller	≥ 20 personas	Se permite hasta un 80% menos por causas justificadas, debidamente validada por la interventoría.
Aplicación de evaluación participativa	≥ 80% de los asistentes	Encuesta o retroalimentación verbal debe estar registrada

B. CRITERIOS LOGÍSTICOS Y DE SITIO

Requisito	Tolerancia aceptada	Observación
Condiciones del espacio (ventilación, acceso, energía)	Condiciones adecuadas	mínimas Verificadas en informe técnico y con registro fotográfico

C. CRITERIOS DOCUMENTALES Y DE EVIDENCIA

Requisito	Tolerancia aceptada	Observación
Lista de asistencia	Mínimo 80% legible y completa	Firmas
Acta del evento firmada	100% obligatoria	Incluye lugar, fecha, temas tratados y observaciones
Registro fotográfico geoetiquetado	Mínimo 5 fotos por taller	-
Informe técnico del taller	100% obligatorio	Describe desarrollo, evaluación y observaciones

♦ D. CRITERIOS DE CALIDAD DEL CONTENIDO

Requisito	Tolerancia aceptada	Observación
Temas tratados según cronograma del proyecto	≥ 90% del contenido previsto	Verificado por supervisión en informe y acta
Material gráfico disponible y entregado	≥ 1 pieza digital por taller	Verificable por fotos o documento de entrega
Uso de herramientas audiovisuales	Proyector y sonido funcional	Excepto en comunidades sin energía, donde se aplicará otras herramientas concertadas.

✗ NO CONFORMIDADES QUE AMERITAN REPETICIÓN

- Ausencia de acta, lista de asistencia o registro fotográfico.
- Participación menor al 80% del mínimo requerido.
- No cumplimiento del cronograma de ejecución sin justificación previa.
- Contenido impartido no relacionado con los objetivos del proyecto.
- Taller realizado en un lugar no coordinado oficialmente.

6. ENSAYOS Y/O INSPECCIONES A REALIZAR PARA GARANTIZAR LA CORRECTA EJECUCIÓN

Para asegurar que la ejecución de los talleres de socialización cumpla con los objetivos técnicos, pedagógicos y administrativos del proyecto, se realizarán las siguientes **acciones de verificación e inspección**, coordinadas con el supervisor del proyecto, la interventoría y, en lo posible, con participación comunitaria.

A. INSPECCIONES DE CAMPO

1. Acompañamiento en la ejecución (inspección presencial):

- Al menos un representante del equipo de interventoría podrá presenciar el desarrollo del taller.

Calle 12 # 11 - 36 Centro Administrativo
Municipal CAM

(5) 2268233 - Fax 8930

www.maicao-laguajira.gov.co

secretariadeplaneacion@maicao-laguajira.gov.co



**MUNICIPIO
DE MAICAO**
Nit. 892.120.020-9

CÓDIGO	FOR-PC-17
FECHA	14/02/2024
VERSIÓN	02
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN - 1100	

- Se verificará el cumplimiento del cronograma, el desarrollo temático y la participación efectiva.
- Resultado: Registro en formato de observaciones del supervisor/interventoría.

2. Inspección posterior (verificación documental y testimonial):

- Se revisarán los documentos entregados (lista, acta, fotos, informe) y se podrá contactar aleatoriamente a participantes para validación.
- Resultado: Registro de control de calidad del evento.

B. REVISIONES DOCUMENTALES Y FUNCIONALES

1. Revisión de la lista de asistencia:

- Se verificará que sea legible, sin tachones, con nombres completos, y firmas.
- Mínimo 20 participantes por evento o tolerancia justificada.

2. Evaluación del informe técnico del taller:

- El informe debe incluir resumen metodológico, análisis de resultados, observaciones y recomendaciones.
- Debe estar firmado por el equipo técnico responsable.

3. Verificación del contenido y los materiales utilizados:

- Se comparará el contenido planeado con lo ejecutado.
- Se validará el uso de ayudas visuales, mapas o herramientas pedagógicas.

4. Revisión del registro fotográfico geoetiquetado:

- Mínimo cinco (5) fotografías por evento con metadatos visibles o archivo de respaldo.
- Deben mostrar asistentes, materiales, espacio físico y actividades pedagógicas.

C. ENCUESTA DE EVALUACIÓN DE LOS ASISTENTES (ENSAYO DE SATISFACCIÓN)

1. Aplicación de instrumento simple de percepción al finalizar el taller:

- Preguntas clave: ¿Fue claro el contenido? ¿Aprendió algo nuevo? ¿Siente que puede aportar al proyecto?
- Aplicación verbal o escrita según contexto.
- Resultado: Análisis cuantitativo y cualitativo incluido en el informe del taller.

D. ANÁLISIS Y ACCIONES CORRECTIVAS

- En caso de detectarse incumplimientos, omisiones o resultados deficientes, se podrá solicitar:
 - Repetición del evento.
 - Reentrenamiento metodológico del equipo.
 - Ajuste en los contenidos o en los instrumentos de convocatoria y evaluación.

INFORMES DE RESPALDO PARA CIERRE TÉCNICO

Cada taller deberá estar respaldado por los siguientes elementos que serán objeto de inspección:

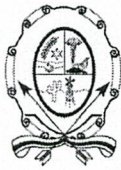
1. Acta de ejecución firmada por responsable y comunidad.
2. Lista de asistencia.
3. Registro fotográfico geoetiquetado.
4. Informe técnico con análisis del evento.
5. Encuesta de satisfacción aplicada a los asistentes. (Presentación libre por parte del

Calle 12 # 11 - 36 Centro Administrativo
Municipal CAM

(5) 7268233 - Fax 8930

www.maicao-laguajira.gov.co

secretariadeplaneacion@maicao-laguajira.gov.co



**MUNICIPIO
DE MAICAO**
Nit. 892.120.020-9

CÓDIGO	FOR-PC-17
FECHA	14/02/2024
VERSIÓN	02
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN - 1100	

contratista)

7. MATERIALES

Los talleres de socialización requieren el uso de materiales pedagógicos, logísticos y de registro que faciliten la comprensión del proyecto por parte de las comunidades, y permitan garantizar el seguimiento documental, visual y técnico de cada evento. Todos los materiales deberán ser de calidad aceptable, adecuados al contexto rural y cultural del territorio, y reutilizables en lo posible para promover el enfoque de sostenibilidad.

A. MATERIALES PEDAGÓGICOS Y DIDÁCTICOS

Material	Especificaciones	Observaciones
Mapas del área intervenida	Impresos en papel propalcote o lona, plastificados	Con señalización de sitios de reforestación y acciones del proyecto
Afiches o paneles informativos (Institucionales)	Gráficos visibles, con imágenes claras y textos breves (Institucionales)	-
Presentaciones en PowerPoint o PDF	Contenidos gráficos, en lenguaje claro, con narración del facilitador	Proyectados en sitio, o impresos si no hay energía eléctrica

B. MATERIAL DE APOYO Y PAPELERÍA

Material	Especificaciones	Uso previsto
Formatos de asistencia	Impresos con columnas legibles	Registro de participación
Actas de ejecución	Estándar institucional	Soporte de actividad

8. EQUIPO Y MANO DE OBRA

EQUIPOS:

Material / Equipo	Especificaciones	Observaciones
Computador portátil del facilitador	Compatible con presentación y proyección	-
Video beam / proyector portátil	Resolución mínima de 1024x768	Se alquila por evento
Parlantes o amplificador de voz	Con conexión a computador o USB	Para espacios abiertos
Extensión eléctrica y conectores	10 m mínimo	Según necesidad del sitio

MANO DE OBRA:

La actividad de socialización requiere la participación de un equipo técnico y logístico calificado, con competencias en pedagogía ambiental, comunicación comunitaria y articulación intercultural. A continuación, se describen los perfiles necesarios, funciones y condiciones:

A. INGENIERO FORESTAL O AGRÓNOMO

Unidad de medida: Día

Dedicación por taller: 1 día

Calle 12 # 11 - 36 Centro Administrativo
Municipal CAM
(5) 7268233 - Fax 8930
www.maicao-laguajira.gov.co
secretariadeplaneacion@maicao-laguajira.gov.co



**MUNICIPIO
DE MAICAO**
Nit. 892.120.020-9

CÓDIGO	FOR-PC-17
FECHA	14/02/2024
VERSIÓN	02
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN - 1100	

Cantidad total estimada: 5 días (1 por taller)
Valor unitario: \$300.000 COP
Subtotal total estimado: \$1.500.000 COP

Funciones específicas:

- Explicar los componentes técnicos del proyecto (restauración, plantación, monitoreo).
- Participar en el diseño metodológico del taller y en su ejecución.
- Aportar argumentos técnicos en lenguaje comprensible para la comunidad.
- Resolver dudas sobre especies, manejo del suelo y objetivos ecológicos del proyecto.

B. PROFESIONAL DEL ÁREA AMBIENTAL

Unidad de medida: Día
Dedicación por taller: 1 día
Cantidad total estimada: 5 días
Valor unitario: \$300.000 COP
Subtotal total estimado: \$1.500.000 COP

Funciones específicas:

- Coordinar la logística general del evento en articulación con el equipo.
- Liderar dinámicas participativas y pedagógicas.
- Facilitar la traducción del contenido técnico al lenguaje comunitario.
- Elaborar el informe del evento y consolidar actas y encuestas.

AUXILIAR LOGÍSTICO

Unidad de medida: Día
Dedicación por taller: 1 día
Cantidad total estimada: 5 días
Valor unitario: \$150.000 COP
Subtotal total estimado: \$750.000 COP

Funciones específicas:

- Coordinar el montaje del espacio (materiales, equipos, señalización).
- Apoyar la inscripción de asistentes y control documental.
- Asistir al equipo técnico en requerimientos durante el taller.

OBSERVACIONES GENERALES SOBRE LA MANO DE OBRA

- El equipo deberá estar disponible para coordinar previamente cada evento con el supervisor del proyecto y las comunidades.
- Se priorizará la contratación de personal local, siempre que cumpla con los requisitos del perfil.
- El pago de la mano de obra se reconocerá por jornada de trabajo efectiva, validada mediante actas de ejecución y asistencia.

RESUMEN GENERAL DEL COSTO DE MANO DE OBRA

Cargo / Perfil	Unidad	Valor Unitario	No. Talleres	Subtotal
Ingeniero Forestal / Agrónomo	Día	\$300.000	5	\$1.500.000
Profesional Ambiental	Día	\$300.000	5	\$1.500.000

Calle 12 # 11 - 36 Centro Administrativo
Municipal CAM
(5) 7268233 - Fax 8930
www.maicao-laguajira.gov.co
secretariadeplaneacion@maicao-laguajira.gov.co



**MUNICIPIO
DE MAICAO**
Nit. 892.120.020-9

CÓDIGO	FOR-PC-17
FECHA	14/02/2024
VERSIÓN	02
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN - 1100	

Auxiliar Logístico	Día	\$150.000	5	\$750.000
Total Mano de Obra				\$3.750.000

9. DESPERDICIOS	11. MANO DE OBRA
NO APLICA	Incluida ☒ Si ☐ No

10. REFERENCIAS Y OTRAS ESPECIFICACIONES
NO APLICA

11. FORMA DE PAGO
El pago se efectuará por unidad ejecutada , es decir, por cada taller realizado y debidamente soportado. Para cada evento, el contratista deberá presentar los siguientes documentos obligatorios :

Documento Requerido	Descripción
Acta de ejecución	Firmada por el responsable técnico y un representante comunitario, indicando fecha, lugar, duración, y resumen del contenido desarrollado.
Lista de asistencia	Mínimo 20 participantes, con nombres legibles, firmas o huellas.
Registro fotográfico geoetiquetado	Mínimo 5 fotografías del evento, que muestren el desarrollo de la actividad, los materiales usados, el equipo técnico y el espacio utilizado.
Informe técnico del taller	Documento que describa el proceso de planeación, ejecución, evaluación, observaciones y recomendaciones.
Copia del material pedagógico utilizado	Cartillas, presentaciones o mapas entregados o exhibidos durante el taller.

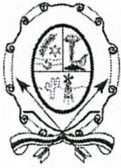
Validación y aprobación del pago

- La interventoría o el supervisor del contrato deberá realizar la revisión documental y/o visita aleatoria para validar el cumplimiento de los talleres.
- Solo se autorizará el pago si se cumplen los criterios de aceptación definidos en las tolerancias, y si la documentación está completa y sin inconsistencias.
- El pago se hará posterior a la aprobación por parte del supervisor, dentro del plazo contractual establecido para el giro.

Condiciones que invalidan el pago de una unidad

- Taller realizado sin aprobación previa del sitio.
- Ausencia de acta o lista de asistencia.
- Registro fotográfico incompleto o no geoetiquetado.
- Participación inferior al mínimo exigido sin justificación técnica.
- Entrega de documentos alterados, ilegibles o con inconsistencias.

Calle 12 # 11 - 36 Centro Administrativo
Municipal CAM
(5) 7268233 - Fax 8930
www.maicao-laguajira.gov.co
secretariadeplaneacion@maicao-laguajira.gov.co



**MUNICIPIO
DE MAICAO**
Nit. 892.120.020-9

CÓDIGO	FOR-PC-17
FECHA	14/02/2024
VERSIÓN	02
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN - 1100	

COSTO TALLERES DE SOCIALIZACIÓN					
DISEÑO DEL EVENTO					
Número de eventos por día			1		
Tipo de Evento			Taller		
Número de Personas por evento			20		
Cantidad total de eventos			5		
ACTIVIDAD: Realizar talleres de socialización				Unidad	Total Reuniones
				Reuniones	5
CATEGORÍA DE INVERSIÓN	Unidad	Cantidad	Valor Unitario (\$)	Valor Total (\$)	Valor Total Proyecto (\$)
1. COSTOS DIRECTOS					
1.1. MANO DE OBRA					
Ingeniero Forestal o Agrónomo	Día	1,0	300.000	300.000	1.500.000
Profesional del Área Ambiental	Día	1,0	300.000	300.000	1.500.000
Auxiliar Logístico	Día	1,0	150.000	150.000	750.000
SUBTOTAL MANO DE OBRA				750.000	3.750.000
1.2. INSUMOS					
Arriendo de Equipos de Computo y Audiovisuales	Día	1,0	300.000	300.000	1.500.000
SUBTOTAL INSUMOS				300.000	1.500.000
TOTAL COSTOS DIRECTOS				1.050.000	5.250.000
2. COSTOS INDIRECTOS					
Transporte de Personal	Día	1,0	250.000	250.000	1.250.000
TOTAL COSTOS INDIRECTOS				250.000	1.250.000
COSTO TOTAL SOCIALIZACIÓN				1.300.000	6.500.000


MARGARITA ROSA CRESPO HABIB
Secretaría de Planeación Municipal

Proyecto: Keila Ramírez Cambar – Profesional universitario Área Ambiental



Calle 12 # 11 - 36 Centro Administrativo
Municipal CAM
(5) 7268233 – Fax 8930
www.maicao-laguajira.gov.co
secretariadeplaneacion@maicao-laguajira.gov.co